|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Сосновской СОШ №1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Савинкина |

**План работы школьной службы медиации (примирения)**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- развитие системы медиации в МБОУ Сосновской СОШ №1, включая подготовку добровольцев для ведения программ примирения;

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

**Содержание деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Срок проведения | Ответственный  исполнитель | Форма отчетности |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание Школьной службы примирения:  -подготовка нормативно-правовых документов;  -согласование и утверждение состава ШСП | Январь 2015 | Директор МБОУ Сосновской СОШ №1 | Приказ о ШСМ,  утверждение положения о службе; формирование пакета документов службы. |
| 2 | Разработка должностных инструкций специалистов | Май- сентябрь 2015 | Директор МБОУ Сосновской СОШ №1 | Утверждённые должностные инструкции |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 4 | Проведение совещания для педагогических работников школы «Работа школьной службы примирения» | Сентябрь 2015 | Педагоги-психологи | Справка |
| 5 | Обучение учащихся школы навыкам ведущих примирительных встреч. | Октябрь 2015 | Члены школьной службы примирения | Методические материалы |
| 6 | Оформление стенда о школьной службе примирения | Октябрь 2015 | Педагог-психолог | Стенд |
| 7 | Выпуск буклетов о деятельности ШСП | Ноябрь 2015 | Члены школьной службы примирения | Буклеты |
| 8 | Проведение классных часов на тему:  «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» 5-11 кл.  «Общение без причинения вреда»  5-6 кл.;  «Сила или разум» 7-8 кл.;  «Психология зависимости» 9-11 кл. | Ноябрь-март | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Программы проведения классных часов |
| 9 | Групповые занятия на тему:  «Вокруг тебя мир» 5-6 кл.; «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 7-9 кл.;  «Прости» 10-11 кл. | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог | Разработки групповых занятий |
| 10 | Проведение психологических игр на сплочённость | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог | Справка |
| 11 | Информирование родителей о деятельности ШСП в рамках проведения общешкольного родительского собрания | Сентябрь 2015 | Руководитель ШСМ | Протокол родительских собраний |
| 12 | Проведение анкетирования с учащимися 5-11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов | Октябрь 2015 | Педагог-психолог | Анкеты, справка |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 13 | Сбор информации о конфликтных ситуациях | По мере необходимости | Члены школьной службы примирения | Информация в журнале учета случаев |
| 14 | Работа с обращениями | По мере необходимости | Члены школьной службы примирения | Информация,  учёт в Банке данных |
| 15 | Проведение обучающих программ примирения | Декабрь, май | Члены школьной службы примирения | отчет |
| 16 | Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам реализации восстановительных программ | В течение года | Члены школьной службы примирения | Согласие на проведение восстановительных программ |
| 17 | Привлечение и отбор учащихся в службу примирения для проведения восстановительных программ | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | Протокол заседания ШСП |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 18 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Руководитель ШСМ | Справка по итогам совместных мероприятий |
| 19 | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности школьной службы примирения, проводимых на уровне области | Согласно плану-графику ТОИПКРО | Руководитель ШСП | Маршрутная книжка |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 20 | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | Декабрь, май | Члены школьной службы примирения | Справка |
| 21 | Подготовка отчета- мониторинга о деятельности школьной службы примирения; приложений к отчету | Декабрь, май | Руководитель (куратор) ШСП, специалисты ШСП | Отчет-мониторинг, приложения |

Директор школы Н.В. Савинкина